****

**Основные задачи руководителя проекта в соответствии с международной сертификацией**

**Для кого этот курс**

* Руководителей проектов, планирующих получение сертификации Project Management Professional (PMP®) от PMI®.
* Компаний, планирующих сертифицировать своих специалистов по управлению проектами по стандартам PMI® Project Management Professional.

**Краткое описание**

Курс готовит к сдаче экзамена на сертификат PMP® и сочетает в себе обзор практических навыков руководителя проекта, тестируемых на экзамене, практическую отработку решения вопросов, аналогичных вопросам экзамена, а также, помощь в заполнении заявки-анкеты кандидата PMP®.

**Что дает этот курс слушателю**

Более высокие шансы сдать экзамен на сертификацию PMP, так как:

* Подготовка осуществляется с использованием материалов, разработанных методологами, экспертами и тренерами, имеющими сертификаты PMP.
* Курс преподается тренером, прошедшим специальную подготовку и имеющим действующий сертификат PMP.
* Больше времени уделяется практическому "натаскиванию" на решение вопросов, аналогичных вопросам экзамена – на курсе будет разобрано около 200 вопросов.
* Подготовка включает симулятор экзамена PMP, содержащий 180 вопросов, аналогичных вопросам реального экзамена PMP по содержанию, стилю и сложности.
* Участникам будет оказана консультационная помощь и всесторонняя поддержка в заполнении заявки на получении сертификации PMP с учетом опыта наших экспертов, проходивших через эту процедуру.
* Участники сразу набирают нужное количество контактных часов (35 PDU) в соответствии с требованиями сертификации Project Management Professional (PMP®).

**Что дает этот курс корпоративному клиенту**

Сокращение потерь рабочего времени ключевых специалистов, от которых зависят результаты проектов компании, за счет таких преимуществ как:

* Возможность обучения без отрыва от работы за счет гибкого онлайн формата обучения.
* Повышение шанса получения сертификации с первого раза (а, значит, снижение потерь времени на пересдачу).
* Сокращение времени, затрачиваемого специалистами на заполнение заявки-анкеты.
* Повышение уверенности специалистов в своих шансах на успешную сдачу экзамена позволяет фокусироваться на текущих рабочих задачах без отвлечения на стресс и переживания.

**Учебные часы**

* 35 часов – совместная проработка содержания экзамена, решение практических заданий, мини-тестов на закрепление материала (30% - проработка теории, 70% - практика).
* Групповая консультации по заполнению заявки-анкеты на получение сертификата PMP (4 часа).
* Самостоятельное прохождение симулятора экзамена PMP (4 часа).

**Форматы обучения**

Онлайн или очный формат обучения под руководством тренера:

* Утренний формат – 2 недели (10 дней) по 4 часа в день с 10:00 до 14:00.
* Вечерний формат – 2 недели (10 дней) по 4 часа в день с 16:00 до 20:00.
* Интенсивный формат – 1 неделя (5 дней) по 8 часов в день с 10:00 до 18:00.

**Программа курса**

**Разбивка PDU по Треугольнику талантов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ways of Working** | **Power Skills** | **Business Acumen** |
| **17** | **14** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| Занятие 1 | Построение высокоэффективной команды (7 часов) |
| Тема A | Создание команды. |
| Тема B | Определение основных правил для работы команды. |
| Тема C | Согласование проектных соглашений. |
| Тема D | Расширение возможностей членов команды и заинтересованных сторон. |
| Тема E | Обучение членов команды и заинтересованных сторон. |
| Тема F | Вовлечение и поддержка виртуальных команд. |
| Тема G | Формирование общего понимания целей проекта. |
|  | **Вопросы для самопроверки.** |
| Занятие 2 | Начало проекта (9 часов) |
| Тема A | Определение соответствующей методологии/методов и практик проекта. |
| Тема B | Планирование и управление содержанием. |
| Тема C | Планирование и управление расписанием. |
| Тема D | Планирование и управление бюджетом и ресурсами. |
|  |  |
| Тема E | Планирование и управление качеством продуктов/поставляемых результатов. |
| Тема F | Интеграция деятельности по планированию проекта. |
| Тема G | Планирование и управление закупками. |
| Тема H | Создание структуры руководства проектом. |
| Тема I | Планирование и управление закрытием проекта/фазы. |
|  | **Вопросы для самопроверки.** |
| Занятие 3 | Выполнение работ проекта (8 часов) |
| Тема A | Оценка и управление рисками. |
| Тема B | Исполнение проекта для достижения бизнес-ценности. |
| Тема C | Управление коммуникациями. |
| Тема D | Вовлечение заинтересованных сторон. |
| Тема E | Управление артефактами проекта. |
| Тема F | Управление изменениями проекта. |
| Тема G | Управление проблемами проекта. |
| Тема H | Обеспечение передачи знаний для непрерывности проекта. |
|  | **Вопросы для самопроверки.** |
| Занятие 4 | Поддержка команды в ходе проекта (7 часов) |
| Тема A | Руководство командой. |
| Тема B | Поддержка эффективности работы команды. |
| Тема C | Устранение препятствий, помех и барьеров в работе команды. |
| Тема D | Управление конфликтом. |
| Тема E | Совместная работа с заинтересованными сторонами. |
| Тема F | Наставничество заинтересованных лиц. |
| Тема G | Повышение эффективности работы команды с помощью эмоционального интеллекта. |
|  | **Вопросы для самопроверки.** |
| Занятие 5 | Учет влияния бизнес-среды (4 часа) |
| Тема A | Планирование и управление соответствием требованиям проекта. |
| Тема B | Оценка и реализация выгод и ценности проекта. |
| Тема C | Оценка и реагирование на изменения внутренней и внешней бизнес-среды. |
| Тема D | Поддержка организационных изменений. |
| Тема E | Непрерывное улучшение процессов реализации проекта. |
|  | **Вопросы для самопроверки.** |
| Итого (35 часов) |

+ Консультирование по заполнению заявки-анкеты на получение сертификата PMP

+ Симулятор экзамена PMP

Ждем Вас на нашем курсе!

 ****